ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 108 ак.ч.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в образовательный компонент программы ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» (ОГСЭ.02) и является обязательной. Дисциплина реализуется в 3-5 семестрах.

3. Цель дисциплины (модуля): повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование лингвистических компетенций для решения задач в повседневном общении и в будущей профессиональной деятельности, обеспечение готовности обучающегося использовать английский язык для делового общения, а также для работы с информацией на иностранном языке: изучения, анализа и ее применения для решения профессиональных задач.

4. Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка использования лексических, грамматических, фонетических, орфографических языковых средств в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения;
- знакомство с фонетическим, лексическим и грамматическим минимумом в объеме, необходимом для осуществления общения на иностранном языке и работы с иноязычными текстами по профессиональным темам;
- формирование навыка построения различных типов текстов в сфере профессионального общения с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей;
- развитие умений понимать устную (монологическую и диалогическую) речь, а также взаимодействовать и общаться на иностранном языке на обиходно-бытовую, учебно-познавательную, профессиональную, социокультурную тематику;
- развитие базовых навыков письма, необходимых для повседневного и профессионального общения.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименования разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание
Раздел 1. Welcome to my world. Добро пожаловать в мой мир.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Город». Правила употребления структуры there is / there are.
Раздел 2. Night and day. День и ночь.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Режим дня». Правила использования структуры настоящего простого времени.
Раздел 3. Classmates. Одноклассники.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Школа». Правила использования структуры настоящего простого времени.
Раздел 4. What’s going on? Что происходит?	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Активный стиль жизни». Правила использования структуры настоящего простого и настоящего продолженного времени.
Раздел 5. It’s good for you! Это хорошо	Развитие и совершенствование навыков распознавания и

для тебя!	употребления в речи слов по теме «Еда». Правила использования структуры like + -ing. Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи a lot of, much, many, some, any.
Раздел 6. It’s your turn. Твоя очередь.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Спорт». Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи модального глагола can. Правила использования структуры have to.
Раздел 7. Timelines. Время.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Возраст». Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глагола to be в прошедшем времени.
Раздел 8. On the move. Путешествие.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Путешествие». Правила использования структуры прошедшего простого времени.
Раздел 9. Meet me at the mall. Покупки.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Покупки». Правила использования степеней сравнения имён прилагательных.
Раздел 10. Special days. Особые дни.	Развитие и совершенствование навыков распознавания и употребления в речи слов по теме «Праздники и фестивали». Правила использования структуры будущего времени.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	**Результаты освоения дисциплины**
ЛК-09. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ИЛК-09.1. Владеет лексическим минимумом профессиональной и общей направленности: понимает и использует терминологию, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, в устной и письменной речи
	ИЛК-09.2. Правильно читает, понимает общий смысл и переводит (самостоятельно и со словарем) тексты профессиональной и общей направленности, включая инструкции, нормативные документы и техническую литературу
	ИЛК-09.3. Составляет тексты профессиональной и общей направленности: грамматически правильно строит простые и сложные предложения, ведет письменную переписку на профессиональные и общие темы, оформляет документацию на государственном и иностранном языках
	ИЛК-09.4. Участвует в устной коммуникации на

	профессиональные и общие темы: воспринимает общий смысл высказываний, участвует в диалогах, представляет информацию на государственном и иностранном языках
	ИЛК-09.5. Самостоятельно развивает языковые компетенции, совершенствует устную и письменную речь, расширяет словарный запас, адаптирует языковые средства под изменяющиеся профессиональные задачи